



PENGUMUMAN
No. B.01.6/79/IV/2020

tentang
PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI BERBASIS *ONLINE* BAGI MAHASISWA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Menindaklanjuti Pengumuman Ketua STIESIA No. A.05/01.7d/IV/2020 tanggal 10 April 2020 tentang Pelaksanaan Ujian Skripsi Berbasis *Online*, maka yang **HARUS** dilakukan mahasiswa dalam **PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI *ONLINE*** diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Melihat Jadwal Ujian Skripsi di *google document* (<https://intip.in/UjianSkripsi>).
2. Menerima Kartu Ujian Skripsi dari Program Studi melalui *email* masing-masing mahasiswa.
3. Menetapkan **PILIHAN** saat Program Studi memberi 2 pilihan pelaksanaan ujian skripsi, yaitu:
 - a. Menyiapkan secara **MANDIRI**:
 - ruangan ujian skripsi yang *privacy*
 - fasilitas *laptop* yang dilengkapi audio video
 - jaringan internet yang stabil (wifi)
 - aplikasi *google meet*
 - b. Memanfaatkan fasilitas **STIESIA**:
 - ruang kelas untuk ujian skripsi (setiap kelas untuk ujian 1 orang)
 - fasilitas *desktop* yang dilengkapi audio video
 - jaringan internet yang stabil
 - aplikasi *google meet*
4. Mahasiswa yang memilih **point 3a** memastikan kelengkapan fasilitas ujian dengan baik sebelum jadwal ujian. Mahasiswa yang memilih **point 3b** **WAJIB HADIR** di kampus STIESIA **1 JAM** sebelum jadwal ujian.
5. **Dresscode** saat ujian: Pakaian Sipil Lengkap (Jaket Almamater dan Berdasi).
6. Pada saat pelaksanaan Ujian Skripsi (hari, tanggal, dan jam ujian sesuai Jadwal Ujian Skripsi):
 - a. Menyiapkan **Naskah Skripsi** dan Presentasi *Power Point (PPT)* materi ujian.
 - b. Menerima dan klik *link video conference (google meet)* yang dikirim Ketua Penguji di WA mahasiswa (No HP diharapkan TETAP, apabila berubah segera diinformasikan ke Prodi).
 - c. **PRESENTASI** materi ujian dan dilanjutkan **TANYA JAWAB** (dipandu ketua penguji).
 - d. Setelah ujian selesai, sesuai arahan Ketua Penguji mahasiswa keluar sementara dari *google meet*.
 - e. Mahasiswa menunggu rapat Tim Penguji dalam memutuskan Hasil Ujian Skripsi.
 - f. Bergabung kembali dalam *google meet* setelah diinformasikan Ketua Penguji dan mendengarkan **Pengumuman** Hasil Ujian Skripsi.
 - g. Melakukan revisi setelah menerima "**Lembar Revisi**" Tim Penguji dari Program Studi melalui *email* masing-masing mahasiswa.

Tembusan:

1. Ketua Perpendiknas
2. Ketua, Wakil Ketua II, dan III
3. Ketua Program Studi S1
4. Bagian Administrasi Program Studi
5. Kepala Pusat Penjaminan Mutu (PPM)
6. Arsip



Surabaya, 11 April 2020

Dikirim Ketua I Bidang Akademik


Dr. Ikhsan Budi Riharjo, S.E., M.Si., Ak., CA.

