



PENGUMUMAN
NOMOR: Dip. 07/05/V/2020
tentang
LAYANAN ADMINISTRASI IZIN RISET, MAGANG, DAN TUGAS AKHIR
BERBASIS *ONLINE*
PRODI DIPLOMA TIGA SEMESTER *GENAP* TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Menindaklanjuti Pengumuman Ketua STIESIA No. A.06/01.7d/V/2020 tanggal 2 Mei 2020 tentang Layanan Administrasi Mahasiswa Berbasis *Online* Selama Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB), maka yang **HARUS** dilakukan mahasiswa dalam memperoleh **LAYANAN ADMINISTRASI IZIN RISET, MAGANG, DAN TUGAS AKHIR *ONLINE*** diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. SURAT PENGANTAR IZIN RISET

- a. Mahasiswa mengirim permintaan **Surat Pengantar Izin Riset** melalui email prodid3@stiesia.ac.id dengan melengkapi data diri: nama, NPM, alamat diri, nama kantor/perusahaan, alamat kantor/perusahaan dengan disertai dengan *file scan* proposal yang telah di setujui dosen pembimbing.
- b. Apabila Surat Pengantar Izin Riset telah diproses maka akan di *email* kembali ke mahasiswa yang mengajukan.

2. SURAT PENGANTAR MAGANG

- a. Mahasiswa mengirim permintaan **Surat Pengantar Magang** melalui email prodid3@stiesia.ac.id dengan melengkapi data diri: nama, NPM, alamat diri, nama kantor/perusahaan, alamat kantor/perusahaan.
- b. Apabila **Surat Pengantar Magang** telah diproses maka akan di *email* kembali ke mahasiswa yang mengajukan.

3. EVALUASI LAPORAN PKL/MAGANG

- a. Mahasiswa mengirim permintaan **Evaluasi Laporan PKL/Magang** melalui *email* prodid3@stiesia.ac.id dengan melampirkan *file scan* Kartu Konsultasi Bimbingan PKL/Magang yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.
- b. Apabila **Evaluasi Laporan PKL/Magang** telah diproses maka akan di *email* kembali ke mahasiswa yang mengajukan.

4. BERITA ACARA PENILAIAN PKL/MAGANG

- a. Mahasiswa mengirim permintaan **Berita Acara Penilaian PKL/Magang** melalui email prodid3@stiesia.ac.id dengan disertai *file scan* Evaluasi Laporan PKL/Magang yang telah di setujui dosen pembimbing dan penilaian selesai PKL/magang dari pembimbing eksternal dari instansi/perusahaan.
- b. Apabila Berita Acara Penilaian PKL/Magang telah diproses maka akan di *email* kembali ke mahasiswa yang mengajukan.



5. **BERITA ACARA BIMBINGAN PENULISAN TUGAS AKHIR**
- Mahasiswa mengirim permintaan **Berita Acara Bimbingan Penulisan Tugas Akhir** melalui email prodid3@stiesia.ac.id dengan disertai *file scan* Kartu Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir dan Surat Keterangan Bebas Plagiasi Tugas Akhir.
 - Apabila Berita Acara Bimbingan Penulisan Tugas Akhir telah diproses maka akan di *email* kembali ke mahasiswa yang mengajukan.

Surabaya, 6 Mei 2020

Wakil Ketua I Bidang Akademik,

Tembusan Kepada Yth.:

- Ketua Perpendiknas
- Ketua, Wakil Ketua II, dan III
- Ketua Program Studi D3
- Kepala Pusat Penjaminan Mutu (PPM)
- Arsip



Dr. Ikhsan Budi Riharjo, S.E., M.Si., Ak., CA.